



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0023524 del 07/05/2019



* 0 0 0 0 8 9 5 4 2 8 *

Al Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott. Francesco Saverio Loria

All'Ufficio Economato
ASP DI CROTONE

A tutti i Direttori di Dipartimento

Ai Delegati SITA
Area Infermieristica-Ostetrica
Area Tecnica

A tutto il personale

LORO SEDI

e p.c.

Al Collegio Sindacale

Oggetto: utilizzo timbri e sottoscrizione qualifica.

In seguito al modello organizzativo dettato dal nuovo atto aziendale, ricorre l'opportunità di rivedere tutti i timbri che riportano cariche aziendali utilizzati dai dipendenti per sottoscrivere documenti amministrativi. Con decorrenza immediata, la richiesta di timbri e la qualifica del dipendente inserita a tergo per sottoscrivere atti e documenti aziendali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, al fine di valutarne la congruità e l'aderenza ai compiti istituzionali assegnati in conformità degli inquadramenti contrattuali.

Pertanto, tutti gli uffici e i dipendenti interessati dovranno far pervenire al suddetto Direttore le richieste per l'operatività di quanto sopra rappresentato.

Ogni timbro o qualifica sottoscritta non autorizzata dovrà considerarsi illegittima e abusivamente utilizzata, nonché perseguibile sul piano disciplinare.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi