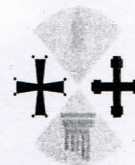




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

ASP Crotone  
Protocollo Generale  
N. 0023524 del 07/05/2019



\* 0 0 0 0 8 9 5 4 2 8 \*

Al Direttore  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott. Francesco Saverio Loria

All'Ufficio Economato  
ASP DI CROTONE

A tutti i Direttori di Dipartimento

Ai Delegati SITA  
Area Infermieristica-Ostetrica  
Area Tecnica

A tutto il personale

LORO SEDI

e p.c.

Al Collegio Sindacale

Oggetto: utilizzo timbri e sottoscrizione qualifica.

In seguito al modello organizzativo dettato dal nuovo atto aziendale, ricorre l'opportunità di rivedere tutti i timbri che riportano cariche aziendali utilizzati dai dipendenti per sottoscrivere documenti amministrativi. Con decorrenza immediata, la richiesta di timbri e la qualifica del dipendente inserita a tergo per sottoscrivere atti e documenti aziendali dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, al fine di valutarne la congruità e l'aderenza ai compiti istituzionali assegnati in conformità degli inquadramenti contrattuali.

Pertanto, tutti gli uffici e i dipendenti interessati dovranno far pervenire al suddetto Direttore le richieste per l'operatività di quanto sopra rappresentato.

Ogni timbro o qualifica sottoscritta non autorizzata dovrà considerarsi illegittima e abusivamente utilizzata, nonché perseguibile sul piano disciplinare.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi